

BİLDİRİ KURALLARI

- Öğrenci bildirimleri bir danışman öğretim üyesi gözetiminde hazırlanacaktır. Bildiri sunumunda danışmanın ismine de yer verilecektir.
- Bildiri özet ve tam metin hazırlığı, ktheb.seb@gmail.com adresine gönderilecektir.
- Bildiriler sözel ve poster bildiri olarak sunulacaktır.
- Kabul edilen özet bildirimlerin tam metin gönderimi isteğe bağlıdır.
- Kongrede sunum yapacak kişinin bildiriye mutlaka sunan yazar olarak işaretlenmesi ve kongreye kaydının yapılmış olması gerekmektedir.
- Tüm bildirimler mail yolu ile hangi dilde sunulacaksa o dilde özet olarak gönderilecektir.
- Bildiri yazım kurallarına uymayan bildirimler değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- Bildiri son gönderim tarihi **20 Kasım 2024** olarak belirlenmiştir.
- Bildiri başvuru sonuçlarının duyurulması 24 Kasım 2024 olarak belirlenmiştir
- Tam metin bildiri ve her çalışmadan elde edilen sonuç raporu metin gönderimi için son tarihi **16 Aralık 2024** olarak belirlenmiştir.
- Gönderilen özet bildirimler, bilimsel kurul tarafından değerlendirilecek, değerlendirme sonucunda sözlü ve poster bildiri olarak belirlenecektir.
- Orijinal araştırmalar için Türkçe bildiri özeti "Giriş, Amaç, Yöntem, Bulgular ve Sonuç"; İngilizce bildiri özeti için "Introduction, Aim, Method, Results, Conclusion" başlıklarını içerecek şekilde hazırlanmalıdır.
- Olgu sunumu bildiri özetleri, Türkçe özetler için "Giriş, Amaç, Olgu(lar), Sonuç"; İngilizce özetler için "Introduction, Aim, Case(s), Conclusion" bölümlerini içerecek şekilde hazırlanmalıdır.
- Derleme bildiri özetleri için derlemenin amacını içerecek şekilde düz metin olarak yapılandırılmalıdır.
- Bildiri özetleri 500 kelimeyi (başlık adı, yazar adı-soyadı, kurum bilgileri ve anahtar kelimeler hariç) geçmemelidir.
- Bildiri özetleri, 12 punto büyüklüğünde olmalı ve Times New Roman kullanılarak yazılmalıdır.
- Anahtar Kelimeler en az 3, en fazla 5 adet olacak şekilde seçilmeli ve anahtar kelimeler virgülle ayrılmalıdır. Özel isimler dışındaki tüm kelimeler küçük harfle yazılmalıdır.
- Bildiri özetinde resim, tablo ve kaynaklar yer almamalıdır.
- Özet bildiriye standart uluslararası kısaltmalar kullanılabilir. Ancak, özel bir kısaltma varsa yazarlar tarafından yapılacak kısaltmanın ilk kullanımda tam ve açık hali yazılmalı parantez
- Bildiriye öne çıkan yayınlarının son yayınları da dahil olmak üzere yakın zamanda yayınlanan dergiler ve makalelerin güncel olması gerekmektedir.
- Yazar isimlerinde akademik unvan kullanılabilir. İsimler sadece ilk harfleri büyük olacak şekilde yazılmalıdır.
- Yazarların ad ve soyadları çalışmadaki sıralarına göre doldurulup, çalışmayı sunacak kişi mailde (sunucu olarak) bildirilmelidir.
- Yazarların çalıştıkları veya öğrenim gördükleri kurumların isim ve adresleri (kurum adı, ili ve ülkesi) mutlaka belirtilmelidir.
- Bildiri özet başlığı konu içeriğini yansıtmalı, kısa olmalı ve kısaltma içermemelidir.
- Başlık her kelimenin ilk harfleri büyük olacak şekilde yazılmalıdır.
- İngilizce başlıklarda Türkçe karakter kullanılmamalıdır.
- Hazırlanan tam metinlerde benzerlik oranı %25 'i aşmamalıdır. Bu bilgi dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Tam metin ile birlikte intihal raporları da gönderilmelidir.
- Ayrıca bildiri hazırlanırken yapay zekâ kullanılmamalıdır

KKTC I.ULUSAL ÖĞRENCİ HEMŞİRELER KONGRESİ 5-6 ARALIK 2024

Tam metin bildirimler hazırlanırken dikkat edilecek noktalar;

- Tam metin bildirimler Times New Roman yazı karakterinde 12 punto, tek satır aralığında, tüm kenarlardan 2,5 cm kenar boşluğu bırakılarak en az 5 en fazla 10 sayfa olacak şekilde yazılmalıdır.
- Başlık bold olarak ve kelimelerin ilk harfleri büyük olacak şekilde yazılmalıdır.
- Yazarlar unvan belirtmeden, bold ve sunum yapan yazarın adı alt çizgi ile belirtilerek yazılmalıdır.
- Yazar kurumları; yazar soyadından sonra verilen üst simgeye (1,2,3 ...vb) açıklama olarak yazar adlarından sonra yazılmalıdır.
- Orijinal araştırmalar için Türkçe bildiri özeti "Giriş, Amaç, Yöntem, Bulgular ve Sonuç"; İngilizce bildiri özeti için "Introduction, Aim, Method, Results, Conclusion" başlıklarını içerecek şekilde hazırlanmalıdır.
- Olgular sunumu bildiri özetleri, Türkçe özetler için "Giriş, Amaç, Olgular, Sonuç"; İngilizce özetler için "Introduction, Aim, Case(s), Conclusion" bölümlerini içerecek şekilde hazırlanmalıdır.
- Derleme bildiri özetleri için derlemenin amacını içerecek şekilde düz metin olarak yapılandırılmalıdır.
- Kaynak gösteriminde APA 6.0 formatı esas alınmalıdır.

SÖZEL BİLDİRİ SUNUMU

- Sözlü bildiri sunum süresi **15 dakika** soru-cevap kısmı 5 dakika olacak şekilde planlanmalıdır.
- Bildiri kabullerinin duyurulmasının ardından bildiri sunum listesi yazarlar ile paylaşılacaktır.
- Tüm sunumlar kongre bilimsel programında yer alan sıraya göre belirtilen gün, saat ve salonda sunulacaktır.
- Sunum dosyalarının oturum başlangıç saatinden önce kontrol edilerek kongrede görevli kişiye teslim edilmesi gerekmektedir.
- Sunumda tüm yazarların isimleri ve kurumları başlık slaytında yer almalıdır.
- Sözel bildiri sunumunu yapacak kişinin adının altı çizilerek belirtilmelidir.
- Sözel bildiri sunumunu yapacak kişilerin biyografisi sunum öncesinde açıklanacağı için kısa bir biyografi hazırlanıp mail aracılığı ile gönderilecektir.
- Konferans bildirinizin sözlü bir sunumunun parçası olacağından, alıntılar için Yazılı bildirimizde alıntılar ekleme konusunda disiplininizin kurallarına uymalısınız.

POSTER BİLDİRİ SUNUMU

- Poster bildirimler kongre fuaye alanında numaralanmış şövalelerde, kongre süresince asılı kalacaktır. Bilimsel programda belirtilen kahve molalarında poster sunumlarına yer verilecektir. Bu süreçte poster sahiplerinin posterlerinin başlarında bulunmaları beklenmektedir.
- Poster metni "Başlık, Yazar(lar) ve kurumları, Giriş, Amaç, Yöntem, Bulgular ve Sonuç, Kaynaklar" olacak şekilde düzenlenecektir.
- Posterler tercihen 70x100 cm boyutunda dikey olarak hazırlanmalıdır.
- Poster metni 1-2 metreden rahatlıkla okunabilmelidir.
- Başlık ve Yazarlar: Poster adı 48 punto Times New Roman karakterinde ve kalın (bold) olarak yazılmalıdır (poster adının iki satırı geçmemesine 24 punto Times New Roman karakterinde yazılmalıdır).

KKTC I.ULUSAL ÖĞRENCİ HEMŞİRELER KONGRESİ 5-6 ARALIK 2024

PAPERS' RULES

- Student papers will be prepared under the supervision of an advisor. The advisor's name will also be included in the presentation.
- Papers abstract and full text will be sent via e-mail to ktheb.seb@gmail.com.
- Papers will be presented as oral and poster papers.
- Full-text submission of accepted abstracts is optional.
- The person who will present at the congress must be marked as the presenting author in the paper and must be registered for the congress.
- All papers will be sent via e-mail as abstracts in the language they will be presented.
- Papers that do not comply with the paper writing rules will not be evaluated.
- The deadline for submission of papers has been determined as **November 20, 2024**.
- The announcement of the paper application results has been determined as November 24, 2024.
- The deadline for submission of full-text papers and the final report of each study has been determined as December 16, 2024.
- The scientific committee will evaluate the submitted abstracts which will be determined as oral or poster presentations as a result of the evaluation.
- For original research, the abstract in Turkish should include the headings "Introduction, Purpose, Method, Findings and Conclusion"; for English abstracts, "Introduction, Aim, Method, Results, Conclusion".
- Case presentation abstracts should include the sections "Introduction, Purpose, Case(s), Conclusion" for Turkish abstracts; and "Introduction, Aim, Case(s), Conclusion" for English abstracts.
- For compilation abstracts, they should be structured as plain text to include the purpose of the compilation.
- Abstracts should not exceed 500 words (excluding title name, author name-surname, institution information and keywords).
- Abstracts should be in 12-point font size and written using Times New Roman.
- Keywords should be selected as a minimum of 3 and a maximum of 5, and keywords should be separated by commas. All words except proper nouns should be written in lowercase.
- The abstract should not include pictures, tables and sources.
- Standard international abbreviations can be used in the abstract. However, if there is a special abbreviation, the abbreviation to be made by the authors should be written in full and clear form at the first use in parentheses.
- Recent publications, including the latest publications of the publications featured in the abstract, should be up-to-date.
- Academic titles can be used in author names. Names should be written with only the first letters capitalized.
- The authors' names and surnames should be filled in according to their order in the study, and the person who will present the study should be notified in the e-mail (as the presenter).
- The names and addresses of the institutions where the authors work or study (institution name, province and country) must be stated.
- The abstract title should reflect the content of the subject, be short and should not contain abbreviations.
- The title should be written with the first letters of each word capitalized.
- Turkish characters should not be used in English titles.
- The similarity rate in prepared full texts should not exceed 25%. This information should be taken into consideration and prepared. Plagiarism reports should also be sent with the full text.
- Also, artificial intelligence should not be used while preparing the paper.

KKTC I.ULUSAL ÖĞRENCİ HEMŞİRELER KONGRESİ 5-6 ARALIK 2024

Points to consider while preparing full-text papers;

- Full-text papers should be written in Times New Roman font, 12 point, single line spacing, 2.5 cm margins on all sides, minimum 5 and maximum 10 pages.
- The title should be written in bold and the first letters of the words should be capitalized.
- Authors should be written without indicating their titles, with bold and the name of the presenting author underlined.
- Author institutions; should be written after the author's name as an explanation in the superscript (1,2,3 ... etc.) given after the author's surname.
- For original research, Turkish paper abstracts should be prepared with the titles "Introduction, Aim, Method, Findings and Conclusion"; for English paper abstracts, "Introduction, Aim, Method, Results, Conclusion".
- Case presentation paper abstracts, Turkish abstracts should be prepared with the titles "Introduction, Aim, Case(s), Conclusion"; English abstracts should be prepared to include "Introduction, Aim, Case(s), Conclusion" sections.
- For compilation abstracts, they should be structured as plain text, including the purpose of the compilation.
- APA 6.0 format should be used as a basis for citing sources.

VERBAL PRESENTATION

- Oral presentation should be planned as 15 minutes and Q&A section should be 5 minutes.
- After the acceptance of the abstracts, the abstract presentation list will be shared with the authors.
- All presentations will be presented on the day, time and hall specified in the scientific program of the congress.
- Presentation files should be checked and delivered to the person in charge of the congress before the session starts time.
- The names and institutions of all authors should be included in the title slide of the presentation.
- The name of the person who will present the oral abstract should be underlined.
- Since the biography of the person who will be presenting the oral presentation will be announced before the presentation, a short biography will be prepared and sent via e-mail
- Since it will be part of an oral presentation of your conference presentation, you should follow the rules of your discipline regarding including citations in your written presentation

POSTER PRESENTATION

- Poster presentations will be hung on numbered easels in the congress foyer area for the duration of the congress. Poster presentations will be given place during the coffee breaks specified in the scientific program. Poster owners are expected to be present at their posters during this process.
- The poster text will be arranged as "Title, Author/s and their institutions, Introduction, Purpose, Method, Findings and Conclusion, References".
- Posters should preferably be prepared vertically in 70x100 cm size.
- The poster text should be easily readable from 1-2 meters.
- Title and Authors: The poster name should be written in 48-point Times New Roman font and bold (the poster name should not exceed two lines and should be written in 24-point Times New Roman font.